

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

**Vilniaus lopšelis – darželis „Vieversys“**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Direktorės pavaduotoja ugdymui Rita Pojarkova**  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)  
**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

**2019-01-29 Nr.2**  
(data)  
**Vilnius**  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti asmenines vadybines kompetencijas	Efektyvi ir produktyvi įstaigos veikla, sėkmingas komunikavimas įtraukiant darbuotojus į bendrų tikslų	Kryptingas, sklandus ir sistemingas bendrų tikslų siekimas, įstaigos veiklų (renginių, projektų ir t.t.) planavimas, organizavimas, komandinio darbo ir bendradarbiavimo

	siekimą ir jų kokybės užtikrinimą.	skatinimas, sėkmingas darbo grupių inicijavimas, darbuotojų veiklos įvertinamas (pagyrimais, padėkomis ir t.t.), pozityvių tarpusavio santykių, pagarbaus bendravimo puoselėjimas.
2.2. Siekti įstaigos ugdymo(-si) proceso kokybės	Efektyvesnis problemų sprendimas siekiant ugdymo(-si) proceso kokybės, rezultatyvesnis pedagogų bendradarbiavimas ir jų profesinių kompetencijų tobulinimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultacijos, diskusijos, rekomendacijų teikimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi, metodinės pagalbos teikimas, pedagogų profesinis švietimas, teikiant reikiamą informaciją, darbo grupių organizavimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, praktinė veikla, vertinimas ir įsivertinimas.</li> <li>• Organizuoti <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> platformoje esančių nuotolinių mokymų bendrą peržiūrą salėje, kurie skatintų pedagogų asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimą.</li> <li>• Rengti projektus, kurie skatintų pedagogus tarpusavyje bendrauti ir bendradarbiauti – „Šviesos stalo panaudojimo galimybės“ – vykdomos edukacinės ekskursijos po grupes, įtraukiami visi pedagogai.</li> </ul>
2.3. Užtikrinti darbuotojų tarpusavio geranorišką bendravimą ir bendradarbiavimą	Darbuotojai jaučia pasitenkinimą savo darbu, vyrauja pozityvūs ir demokratiški tarpusavio santykiai.	Rengiami darbuotojų neformalūs susitikimai skatinantys pozityviai bendrauti, kalbėtis apie iškilusias problemas ir kurti bendruomenišką kultūrą, organizuojamos bendros kelionės, renginiai, kurie leistų pabūti nedarbinėje aplinkoje, individualūs pokalbiai, kurių metu būtų pasikalbėta apie tai, kas neramina arba kas liūdina, kuo būtų galima padėti darbuotojui esamoje situacijoje ir t.t.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai
3.2. Finansinių išteklių trūkumas

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

**III SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tiesioginio vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(pavduotojo ugdymui, ugdymą

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojų atstovavimą

įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)