PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Vieversys“

Direktoriaus 2022 m. kovo 24 d.

įsakymu Nr. V-78

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ**

**2022–2024 M. prevenciJOS priemonių PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRIEMONĖS PAVADINIMAS** | **VERTINIMO KRITERIJUS** | **Veiksmingumo**  **vertinimo**  **kriterijaus**  **reikšmė**  **(balas)** | **Vykdymo laikotarpis (metai),**  **įgyvendinimo terminas** | | | | | | **ATSAKINGAS VYKDYTOJAS** |
| **Eil.**  **Nr.** | **2022 m.** | **Priemonės įvykdymo**  **vertinimo reikšmė**  **(balas)** | **2023 m.** | **Priemonės įvykdymo**  **vertinimo reikšmė**  **(balas** | **2024 m.** | **Priemonės įvykdymo**  **vertinimo**  **reikšmė**  **(balas)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį, atsižvelgiant į gręsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.** | | | | | | | | | | |
| 1. | Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. | Atliktos peržiūros ir plano keitimo žymų įrašymas ESV plano atnaujinimo, keitimo lapuose. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 2. | Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti. | Atliktos peržiūros ir (ar) keitimo žymų įrašymas ESV plano atnaujinimo, keitimo lapuose. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 3. | Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti. | Žyma (-os) pakeitimų, taisymų lentelėje. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 4. | Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis. | Reikalingų priemonių nustatytas ir įsigytas skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| 5. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai. | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 6. | Parengti ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai. | Atsaskaitos parengimas ir pateikimas savivaldybei. | 1 | Sausio  mėn. |  | Sausio  mėn. |  | Sausio  mėn. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.** | | | | | | | | | | |
| 7. | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą. | Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų žymos pildymas. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 8. | Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus. | Įformintų įsakymu ir protokolu mokymų skaičius. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 9. | Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją. | Atliktų apmokymų skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 10. | Dalyvauti rengiamuose civilinės saugos seminaruose. | Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą. | 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 11. | Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas. | Atliktų, apiformintų pratybų ir parengtų ataskaitų skaičius. | 1 | - |  | I ketv. |  | - |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 12. | Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas. | Atliktų, apiformintų pratybų ir parengtų ataskaitų skaičius. | 1 | I ketv. |  | - |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.** | | | | | | | | | | |
| **3.1. Covid-19 prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 13. | Vykdyti ir kontroliuoti įstaigoje parengto Covid-19 prevencijos priemonių plano reikalavimus. | Atliktų instruktavimų, skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 14. | Instruktuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu. | Papildomo instruktavimo organizavimas. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 15. | Pagal poreikį pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, susirgimų atvejais. | Patvirtintų įsakymų ir darbuotojo instruktavimų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| 16. | Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas). | Papildomo instruktavimo organizavimų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Aistė Gecevičė |
| **3.2. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 17. | Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus. | Atlikti mokymai, arba instruktavimai. | ≥ 1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 18. | Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą. | Įrangos patikros aktas. | 1 | 2022-02 |  | 2023-02 |  | 2024-02 |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 19. | Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu. | Pakeistų/ atnaujintų planų skaičius, vietos ženklinimo atlikimas. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 20. | Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą. | Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **3.3. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 21. | Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus. | Parengtų apžiūros aktų skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 22. | Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas. | Atliktų darbų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **3.4. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 23. | Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą. | Darbuotojų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Aistė Gecevičė |
| 24. | Instruktuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu. | Papildomo instruktavimo organizavimas. | 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Aistė Gecevičė |
| 25. | Pagal poreikį pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais. | Formos pildymas. | 1 | Gavus nurodymą |  | Gavus nurodymą |  | Gavus nurodymą |  | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Aistė Gecevičė |
| 26. | umažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas). | Papildomo instruktavimo (-ų) organizavimas. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Aistė Gecevičė |

|  |
| --- |
| **3.5. Sprogmens pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27. | Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę. | Žmonių patekimo tvarkos sudarymas. | 1 | Nuolat |  | Nuolat |  | Nuolat |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 28. | Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus. | Tvarkos sudarymas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 29. | Pagal poreikį pateikti informaciją dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato. | Formos pildymas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 30. | Pagal poreikį pateikti informaciją apie policijos atstovo pasitikimą, ir apie pastate esančias patalpas, bei kitą svarbią informaciją. | Formos pildymas ir (arba) informacijos perdavimo skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| **3.6. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 31. | Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu. | Įformintų, įsakymu ir protokolu, mokymų skaičius. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 3.7. Uragano **pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 32. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas. | Atšauktų išvykų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| 33. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu. | Atliktų priemonių skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 34. | Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminarios žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių. | Užpildytų formų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 35. | Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu. | Pastato apžiūros aktas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **3.8.** **Teroristinio išpuolio** **pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 36. | Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu. | Atliktų instruktažų/mokymų skaičius. | ≥ 1 | Nuolat |  | Nuolat |  | Nuolat |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 37. | Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių. | Darbuotojų, atsakingų už siuntų priėmimą, paskyrimas. | ≥ 1 | Nuolat |  | Nuolat |  | Nuolat |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **3.9. Cheminių medžiagųpaskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 38. | Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas. | Sudarytų schemų, ir (arba) maršruto patikrinimo skaičius. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 39. | Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas. | Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Sekretorė  Božena Lagūnė |
| 40. | Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju. | Sąrašo patvirtinimas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Sekretorė  Božena Lagūnė |
| 41. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui. | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Sekretorė  Božena Lagūnė |
| **3.10. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 42. | Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai). | Pastato apžiūros aktas. | 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 43. | Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai  elementai). | Reikalingų priemonių nustatytas ir įsigytas skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **3.11. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 44. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas. | Atšauktų išvykų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| 45. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu. | Nustatytų priemonių skaičius. | ≥ 1 | I ketv. |  | I ketv. |  | I ketv. |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| 46. | Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminarios žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių. | Formos pildymas. | 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| **3.12. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 47. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas. | Atšauktų išvykų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorė  Indrė Krištolaitytė |
| 48. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu. | Nustatytų priemonių skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 49. | Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminarios žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių. | Formos pildymas. | 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| **3.13. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 50. | Numatyti priemones, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą. | Parengtų apžiūros aktų skaičius. | ≥ 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |
| 51. | Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio. | Formos pildymas. | 1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Virginijus Adomaitis |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Tikslo įvykdymo reikšmė | 2. Tikslo įvykdymo reikšmė | 3. Tikslo įvykdymo reikšmė | Viso: |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |

**Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Keitimo, pildymo data** | **Keičiamas, pildomas punktas** | **Keičiančio asmens Vardas, Pavardė** | **Pastabos** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |