

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Vieversys“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Indrė Krištolaitė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-04-02

Nr.

A220-319/21(3.4.40-A614)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti bendruomenėje mokymosi visą gyvenimą nuostatą, akcentuojant individualią besimokančiojo pažangą ir jos vertinimą	Šeimai pateikiama informacija orientuojantis į vaiko individualumą, jo stipriąsias puses. Pedagogai tobulina skaitmeninį raštingumą, planavimas atviras bendruomenei.	E-darželis (iki 2021 m. gruodžio 31 d.): <ul style="list-style-type: none">• Įdiegtas el.žurnalas (pagal pasirinktą skaitmeninę platformą): teikiama informacija apie individualią vaiko pažangą, 12 grupių.• Sukurtos grupėse savitos motyvacines sistemos, 9 grupės.• Organizuotos 3 paskaitos įstaigos pedagogams ir specialistams darbui su internetinėmis platformomis. Atlikta įstaigos bendruomenės apklausa įsivertinimui, dėl nuotolinio ugdymo organizavimo kokybės (2021 m. gegužė, visa bendruomenė). Atnaujinta įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programa, papildant ją nuotolinio ugdymo gairėmis (2021 m. spalio). Organizuoti 2 praktiniai seminarai priešmokyklinio amžiaus grupių vaikų tėvams, prarastos 2 paskaitos – diskusijos vaiko brandumo mokyklai klausimais (iki 2021 m. gruodžio 31 d.).
8.2. Kurti saugią, funkcionalią, aktyvinančią vaikų ugdymo(-si) ir darbinę aplinką	Ugdymosi aplinkų modernizavimas. Kuriama aplinka orientuoja į žaidimų aktyvinimą, skatinanti vaiko smalsumą, norą tyrinėti.	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. įrengtas ir naudojamas kompleksinis sporto stadionas lauke vaikams su minkšta danga. 40 procentų sportinių veiklų vyksta lauke. Iki 2021 rugsėjo 1 d. nupirktas 1 interaktyvi lenta,

		<p>priešmokyklinio ugdymo kokybei gerinti.</p> <p>Iki 2021 m. gruodžio mėnesio įrengtas vaikų edukacinis kambarys/erdvė (interaktyvi lenta, sensorinės priemonės, knygos, edukacinės priemonės).</p> <p>Kuriamos erdvės nemiegantiems priešmokyklinio amžiaus vaikams (iki 4 erdvių).</p> <p>Sukurta ne mažiau dviejų edukacinių erdvių (STEAM laboratorija ir RAIDŽIŲ laboratorija) individualiems priešmokyklinio amžiaus pažintiniams gebėjimams lavinti.</p> <p>Lauko sūpynėmis papildyta „šeimos erdvė“.</p> <p>Stiprinamos lauko darželio idėjos: edukaciniai standai, priemonės, „lauko virtuvėlės“ papildymas priemonėmis, sporto inventoriaus lauke atnaujinimas.</p>
<p>8.3. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, siekiant sėkmingos socializacijos.</p>	<p>Įstaigos bendruomenei suteikiama visapusiška informacija apie lopšelio-darželio koncepciją, įtraukiojo ugdymo nuostatus, pagalbos galimybes, reagavimo sudėtingose ir (ar) konfliktinėse situacijose tvarką.</p>	<p>Parengtas priemonių planas „Dėl kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumo visiems lopšelio-darželio „Vieversys“ vaikams“ (iki 2021 m. gruodžio 31 d.), prieš tai atlikus bendruomenės nuostatų, lūkesčių analizę (iki 2021 m. balandžio 31 d.).</p> <p>Aplinkos pritaikymas ir struktūravimas, aprūpinimas specialiomis mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonėmis (iki 2021 m. gruodžio 31 d.).</p> <p>Įstaigos pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas. Organizuoti 3 seminarai, paskaitos apie bendravimą, bendradarbiavimą, informacijos pateikimą (iki 2021 m. gruodžio 31 d.).</p> <p>SUP turinčių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į įstaigos Tarybą, grupių komitetus siekiant užtikrinti jų dalyvavimą sprendimų priėmimo bei siekiant, kad būtų</p>

		atstovaujami visų vaikų ir jų tėvų interesai (iki 2021 m. gruodžio 31 d.).
8.4. Darbo aplinkos kokybės gerinimas ir užtikrinimas.	<p>Užtikrinti saugias ir funkcionalias darbuotojų darbo vietas ir sąlygas darželyje.</p> <p>Pozityvi, pagarbi bei bendradarbiaujanti bendruomenė. Palankaus mikroklimato formavimas.</p>	<p>Parengti, atnaujinti dokumentai (2021 m. balandžio mėn.): „Nuotolinio darbo tvarka“, „Pareiginės instrukcijos“.</p> <p>Darbuotojų kambario įrengimas: bendro naudojimo patalpos pietų pertraukai, darbui, pokalbiui su tėvais (2021 m. rugsėjo mėn.).</p> <p>Įrengta saugaus praėjimo sistema (2021 m. lapkričio mėn.).</p> <p>Darbo sąlygų gerinimui: nupirkti bulvių skutimo ir skalbinių džiovyklė (2021 m. rudenį).</p> <p>Iki 2021 m. spalio 1 d. daugiau nei pusei darbuotojų organizuoti 2 seminarai apie mikroklimato gerinimą įstaigoje. 2021 m. rudenį atliktas darbuotojų mikroklimato tyrimas.</p> <p>Organizuojami gerosios patirties seminarai „Mano sėkmės istorija – tavo vidinei motyvacijai“. Suorganizuota respublikinė praktinė konferencija (2021 m. gegužės mėn.).</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas, ekstremali situacija šalyje ir kt.)
9.2. Finansiniai ištekliai
9.3. Teisės aktų pokyčiai

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mina R. Štama Renigijus Timošius 2021-04-02
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)