

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio  
„Vieversys“ direktoriaus 2021 m.  
liepos 28 d. įsakymu Nr. V-99

## VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VIEVERSYS“ 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Vieversys“ (toliau-lopšelio-darželio) 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau-Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti lopšelyje-darželyje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr.57-2297, Žin., 2011, Nr.81-3962), Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 priimta „Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa“ (TAR, 2015-03-16, Nr. 3856).

Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr.607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2017 m. liepos 20 d. įsakymu Nr.30-1815 patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės 2017-2018 metų korupcijos prevencijos programa bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesui;

3.2. **korupcijos prevencija**–korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą;

3.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

4. Programos paskirtis - intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

## **II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

7. Korupcijos prevencija įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinio privalomumo –korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

## **III. ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

8. Lopšelyje-darželyje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali:

8.1. įstaiga veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo, kultūros ir sporto departamento ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais;

8.2. vaikai į lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

8.3. lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiama: darbo užmokestis, biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai, finansų ataskaitų rinkiniai;

8.4. viešųjų pirkimų konkursai vykdomi elektroniniu būdu per CVPĮS, CPO sistemas ir pagal lopšelyje-darželyje patvirtintą „Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą“. Apie viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje;

8.5. pedagogai ir kiti darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisiniais aktais bei Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

8.6. atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

8.7. lopšelio-darželio direktorius kiekvienais metais steigėjui teikia metinę veiklos atskaitą;

8.8. lopšelio-darželio bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai;

8.9. lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojai kiekvienais metais teikia privačių interesų deklaraciją.

9. Lopšelio darželio minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant lopšelio-darželio personalą;

9.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

9.3. atliekant priklausančio turto naudos, panaudos ar kitas procedūras;

9.4. vykdant sprendimus, nustatant mokesčių lengvatas;

9.5. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.6. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (sudarant vaikų grupes).

## **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 10. Programos tikslai:
  - 10.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
  - 10.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti lopšelyje-darželyje ir jas šalinti;
  - 10.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje;
  - 10.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.
- 11. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
  - 11.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 11.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
  - 11.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą lopšelyje-darželyje, supažindinti su korupcijos reiškiniais: esme, priežastimis, pasekmėmis;
  - 11.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus lopšelyje-darželyje;
  - 11.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniais.

## **V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

- 12. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 12.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas lopšelyje-darželyje;
  - 12.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 12.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t.y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
  - 12.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;
- 13. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **VI. ADMINISTRAVIMAS**

- 14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr. 1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
- 15. Programoje numatytas priemonės įgyvendina lopšelio-darželio direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 16. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja lopšelio-darželio apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

## **VII SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

17. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti lopšelio-darželio direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

18. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Programa įsigalioja nuo 2021 m. rugpjūčio 2 d.

20. Programa skelbiama internetiniame puslapyje [www.vieversys.lt](http://www.vieversys.lt)

21. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

22. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---

VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „VIEVERSYS“ 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kovo mėnuo, pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
2.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	Viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje analizė.	Gruodžio mėnuo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
4.	Teikiamų paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai.	Nuolat	Sekretorius
5.	2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaita vaikų tėveliams.	Vasario mėnuo	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
6.	Anoniminės apklausos atlikimas nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotojai
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisingas atsakomybės priemones.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotojai
8.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai
10.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo mokymuose.	Kiekvienais metais	Direktorius